

О.Айбашов атындагы орто мектебинин 2015-жылдан 2020-жылга чейин өнүгүү жол картасы.

5.09.2015-жыл

Шамшы айылы

- 1.Окуучулардын билим сапатын жогорулатууга тарбия иштерин өркүндөтүүгө көп көңүл буруу «Ыймандуулукка тарбиялоо менен терең билимден чыгармачылык жондомдүүлүккө» - деген проблеманын үстүндө иш жүргүзүү.
- 2.Окуу кабинеттерин жабдуу мектептин материалдык техникалык базасын чыңдоо.Мектептин жаңы имаратын куруу.
- 3.Кабинеттерди көрсөтмө куралдар,техникалык каражаттар дидактикалык материалдар менен камсыз кылуу, аларды пайдалануунун картотекаларын түзүү.
- 4.Окуучуларды эмгекке тарбиялоо кесинке багыт берүү.
- 5.Окуу планынын негизинде билим берүүнүн сапатын жогорулатуу. Предметтик усулдук иштердин, класс жетекчилердин, метод бирикмелердин ишин жакшыртуу.
- 6.Окуучулардын жөндөмүнө карата тереңдетип окутууну колго алуу.
7. а) Сабак өтүүнүн сапатын жогорулатуу максатында предметтик метод бирикмелердин иштерин жакшыртуу методикалык кеңештин ишин жандандыруу. предметтер боюнча конкурс, декада, семинарларды уюштуруу. Тесттик борбор уюштуруу.Билим сапаты боюнча мониторинг жүргүзүп туруу.
б) Кадам артынан кадам программасы боюнча иштен жаткан мектептер менен байланышып бул программанын элементтерин колдонуу менен башталгыч класстардагы сабак өтүүнүн сапатын көтөрүү.
- 8.Предметтик сабактар боюнча олимпиадага окуучуларды даярдоону предметтик мугалимдерге бекитип берип системалуу даярдоону уюштуруу.
- 9.Тарбия ишин жүргүзүүдө окуучулардын билим сапатын жогорулатууга класс жетекчинин ишин жакшыртуу.
- 10.Окуучулардын ыймандуулугун жүрүш турушунун маданияттуулугун жогорулатуу.
- 11.Ата-энелер менен мектептин байланышын чыңдоо, ата-энелер комитетинин ишин жакшыртуу.
- 12.Китепканада керектүү окуу китептердин адабий китептердин жетиштүү санда болушун камсыздоо. Окуу китептер менен камсыз кылууда ата-энелердин милдеттүүлүгүн жогорулатуу.

**О. Айбашов атындагы орто мектебинин беш жылдык
өнүгүү жол картасы.**

№	Иштелүүчү иштин мазмуну	Аткаруу убагы	Аткарууга жоопту
I. ПЕДАГОГИКАЛЫК УЮШТУРУУ ИШТЕРИ			
1	Мектепти толугу менен окуу жылына даярдоо. Кезектеги ремонттон өткөрүү.	Жылыга Июль,август	Директор Завхоз
2	Класс кабинеттерди жаңы окуу жылына даярдоо жасалгалоо иштерин жүргүзүү.	Жылыга Август	ОББ. ТИУ. Мугалимдер
3	Жаңы окуу жылына карата педагогикалык кадрларды тактоо предметтик сааттарды бөлүнүтүү.	Жылына Август	Директор ОББ Профком
4	Педагогикалык кеңешме өтүү жаңы окуу жылынын милдеттерин талкуулап мектептин жылдык планын бекитүү.	Жылыга Август	Директор ОББ ТИУ
5	Август отчетун жүргүзүү. 1-класстын окуучуларын окууга даярдоо .	Жылыга Август	ОББ Мугалимдер
6	Билим майрамын өткөрүү.	1-сентябрь	ТИУ Мугалимдер
7	Класста окуучуларды комплектилоо сентябрь отчетун тапшыруу ОШ-1 отчетун даярдоо.	Жылыга Сентябрь	ОББ ТИУ Мугалимдер
8	Жаңы окуу жылына карата окуу пландарын,класс жетекчилердин тарбия пландарын кружок иштеринин, метод бирикменин пландарын бекитүү.	Жылыга Сентябрь	Директор ОББ
9	Мугалимдердин тарификациясын жүргүзүү жана бекитүү.	Жылыга Сентябрь	Директор. ОББ. Профком
10	Методикалык кеңештин мүчөлөрүн аныктоо,иш планын бекитүү. Предметтик декадалардын планын түзүү бекитүү.Тест борборун түзүү.	Жылыга Сентябрь	ОББ
11	Маданий массалык иштердин жылдык планын бекитүү.	Жылыга Сентябрь	Директор ТИУ
12	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн , дептерлеринин текшерилиши.	Жылыга Ай сайын	ОББ ТИУ
13	Окуучулардын окуу китептер менен камсыз болуусу окуу китептеринин абалы.Жетишпеген окуу китептер боюнча иш жүргүзүү	Жылыга Сентябрь Октябрь	Директор ОББ Китепканачы

14	Олимпиадалык топ түзүү. Мектеп олимпиадасын өткөрүү жеңүүчүлөрдү аныктоо жана алар менен иш жүргүзүү.	Жылыга Ноябрь	ОББ ТИУ Мугалимдер
15	Күзгү каникулду өткөрүүнүн планын иштеп чыгуу жана өткөрүү.	Ноябрь	ТИУ
16	Олимпиаданын кийинки туруна окуучуларды даярдоо.	Жылыга Ноябрь	ОББ Мугалимдер
17	Мектептин алдындагы коомдук уюмдардын иштери.	Жылыга Ноябрь	Директор
18	Тематикалык текшерүүлөрдү өткөрүү жыйынтыгын педагогикалык кеңешмеде кароо.	Жылыга План боюнча	Директор ОББ ТИУ
19	Предметтик сабактардын декадалары- нын жүрүшү.	Жылыга Ноябрь	
20	Мугалимдердин II жарым жылдыкка сааттарын тактоо.	Жылыга Январь	Директор ОББ. Профком
21	Райондук методсекциянын ишине катышуу окуу программалары боюнча пландарды түзүп бекитүү.	Жылыга Январь	Директор ОББ Мугалимдер
22	Окуу жылынын I жарым жылдыгынын жыйынтыктары II жарым жылдыгына милдеттер.	Жылыга Январь	Директор
23	Олимпиаданын кийинки туруна катышуу .	Жылына Январь	ОББ Предметтик мугалимдер
24	Окуучулардын дептерлеринин күндөлүктөрүнүн текшерилиши, окуу китептеринин сакталышы.	Жылына	ТИУ Мугалимдер
25	Окуу планынын аткарылышы . Тест борборунун иши.	Жылыга Март	Директор ОББ
26	Практикалык лабораториялык иштердин аткарылышы.	Жылыга Март	ОББ
27	Предметтик сабактардын декадалары – нын жыйынтыгы	Жылыга	ОББ
28	Бүтүрүүчү класстардын мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына даярдыгы.	Жылыга	ОББ
29	«Жаш таланттар» конкурсуна даярдыктын абалы ж.б. конкурстарга даярдык.	Жылыга	ТИУ

30	Окуучулар арасында спорттук мелдештерди өткөрүү.	Жылыга Апрель Май	ТИУ Кружок жетекчилер
31	Райондук спартакиадага даярдык көрүү, катышуу жана байгелүү орундарга жетишүү.	Жылыга	ТИУ Кружок жетек-р

II. ПЕДАГОГИКАЛЫК КАДР МЕНЕН ИШТӨӨ

1	Класс жетекчилер менен семинар өткөрүү.	Жылына Сентябрь	Директор ТИУ
2	Кабинет башчылары менен иш алып баруу. а) Физика кабинетин кайра жабдуу. б) Математика кабинетин толуктап жабдуу. в) Химия кабинетин кайра жабдуу. г) Тарых кабинетин кайра жабдуу. д) ДП кабинетин жабдуу. ж) Информатика кабинетин жаңы типтеги компьютерлер менен жабдуу. з) Башталгыч класс кабинетин жабдуу.	Ар бир чейреkte 2017-ж 2016-ж 2017-ж 2018-ж 2018-ж 2019-ж 2020-ж	Директор ОББ Кабинет баш. Кабинет баш. Кабинет баш. Кабинет баш. Кабинет баш. Кабинет баш. Кабинет баш.
3	Жаш мугалимдерди насаатчы мугалимдерге бекитүү.	Жылыга Сентябрь	Директор
4	Усулдук кеңештин мүчөлөрүн аныктоо. Жетекчинин иш планын бекитүү.	Жылыга Сентябрь	Директор
5	Класстарда класстык жыйналыштардын өтүлүшүнө көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жылыга Ар бир чейреkte	ТИУ
6	Мугалимдердин сабактарына катышып анализдеп усулдук кеңеште талкуулоо.	Жыл ичинде	Директор, ОББ, ТИУ
7	Журнал дело толтурулушуна көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жылыга ар бир айда	ОББ ТИУ

III. МУГАЛИМДЕРДИН БИЛИМИН ЖОГОРУЛАТУУ ИШТЕРИ

1	Мугалимдердин билимин өркүндөтүү планын түзүү, курстан өтүү графигин түзүп, билимин өркүндөтүү курстарына жиберип туруу.	Жылыга Сентябрь Ар бир айда	Директор ОББ
2	Мугалимдерди өз предметтери боюнча усулдук секцияларына катыштырып, алдыңкы мугалимдердин тажрыйбасынан өзүнүн сабактарында пайдалануусун ишке ашыруу.	Жылыга План боюнча	ОББ
3	Мектептин усулдук иштерине мугалимдерди толугу менен тартуу жана жолдоштук сабактарга	Жылыга План график	ОББ

	катыштырууну уюштуруу.	боюнча	
4	Мугалимдердин педагогикалык окууларын өткөрүү.	Жылыга Апрель Май	Директор ОББ
5	Сырттан окуп билимин көтөрүп жаткан мугалимдерге окуусуна шарт түзүү. Атайын орто билимдүүлөрдү жогорку билим алуусу жөнүндө талап коюу.	Жылыга убагында	ОББ

IV. УСУЛДУК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ

1	Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндө мыйзамын окуп үйрөнүү жана мыйзамдын негизинде иш жүргүзүү.	Жылыга	Директор ОББ.ТИУ Мугалимдер
2	Ар бир секцияда жана усулдук кеңеште предметтик сабактардын программалары боюнча талкуу.	Жылыга Август Сентябрь	Директор ОББ. Секция жетекчилери
3	Жаңы типтеги көрсөтмөлүү сабактарды уюштуруу(сабак-лекция,сабак-диспут, сабак-викторина,сабак-жомок, сабак-поэзия, сабак-оюн ж.б.)	Жыл ичинде	ОББ Секция жетекчилери
4	Көрсөтмөлүү ачык сабактарды уюштуруу алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу.	Жыл ичинде	Директор ОББ

V. ТАРБИЯЛЫК ИШТЕРДИ УЮШТУРУУ

1	«Билим күнүнө» арналган салтанаттуу линейка өткөрүү. Кыргы мамлекеттүүлүгүнө арналган класстык сааттарды өтүү.	Жылыга 1-сентябрь	Директор ТИУ
2	Тарбия пландарды бекитүү.	Жылыга Август	ТИУ
3	Маданий массалык иштердин жылдык планын бекитүү.	Жылыга	ТИУ
4	Класстык ата-энелер комитетин жаңы мектептик ата-энелер комитетин шайлоо.	Жылыга Сентябрь	Директор ТИУ
5	Окуучуларга Кыргыз Республикасынын символдорун үйрөтүү.Кыргыз мамлекеттүүлүгү боюнча иш чараларды өткөрүү.	Жылыга Дайыма	ТИУ ББУ
6	Мектепте класстар арасында спорттук мелдештерди өткөрүү.	Жылыга Октябрь Апрель Май	Спорт кружок жетекчиси. ТИУ
7	Ачык тарбия сааттарды өткөрүү.	Жылыга Дайыма	ТИУ

VI. ОКУУЧУЛАР, ҮЙ-БҮЛӨӨ ЖАНА КООМЧУЛУК МЕНЕН ИШТӨӨ

1	Турмушу начар үй-бүлөөдө жашаган окуучуларды аныктоо.	Жылыга Сентябрь	Класс жетекчи ТИУ.Соц.пед.
2	Тартип бузган тартиби начар окуучулар менен иш жүргүзүүнүн планын бекитүү.	Жылыга Сентябрь	Директор ТИУ
3	Профсоюз уюму менен бирдикте үч тараптуу келишимдин аткарылышы боюнча жыйынтык чыгаруу.	Жылыга Сентябрь	Директор Профком
4	Кыздар кеңешинин иш планын бекитүү.	Жылыга Октябрь	Кыздар кеңешинин ТИУ
5	Балдар өспүрүмдөр уюмунун (БӨУ) иш планын бекитүү.	Жылыга	ТИУ
6	Коомдук уюмдардын иштерин өндүрүштүк кеңешмеде талкуулоо.	Жылыга Дайыма	Директор Профком

VII. АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ ЖҮРГҮЗҮҮ

1	Ата-энелер чогулушун өткөрүү.	Жылыга Сентябрь	Директор ТИУ
2	Класстык ата-энелер жыйналышы.	Жылыга Ай сайын	ТИУ
3	Ата-энелерге ачык эшиктер күнүн белгилеп ата-энелердин сабактарга катыштыруу.	Жылыга Ай сайын	ОББ ТИУ
4	Ата-энелер менен жолугушууларды өткөрүп туруу.	Жылыга Ай сайын	ТИУ

VIII. АДМИНИСТРАТИВДИК ЧАРБАЛЫК ИШТЕР

1	Мектептеги мебелдерди, окуу көрсөтмө куралдарды, жабдууларды сактоого көзөмөлдүк жүргүзүү.	Жылыга Дайыма	Директор Завхоз ТИУ
2	Китепканада окуу китептеринин адабий китептердин сакталышын камсыз кылуу.	Жылыга Дайыма	Китепкана башчысы
3	Мектептин окуу кабинеттеринин шкафтар менен камсыздоо.	2020-жылга чейин	Директор Завхоз
4	Мектеп китепканасын жетиштүү сандагы окуу китептери менен камсыздоо.	2020-жылга чейин	Директор Китепканачы
5	Мектеп ашканасын керектүү жабдуулар менен жабдуу (холодильник, ашкана столу, керектүү идиш аяктар)	2015-2020- жылга чейин	Директор Завхоз
6	Компьютер классын түзүү.	2015-2020- жылга чейин	Директор Завхоз

7	Мектеп тазалыгын сактоо жылуулук менен камсыздоо.	Жылыга Дайыма	Завхоз
8	Жаңы мектептин имаратын курууну ишке ашыруу.	2015-2016-ж	Директор
9	Спорт залдын курулушун баштоо жана ишке ашыруу.	2015-2016-ж	Директор
10	Бүткүл Дүйнөлүк Азык-Түлүк Программасынын мектеп тамагын жакшыртуу боюнча долбооруна катышуу. Башталгыч класстын окуучуларына ысык тамак берүү.	2016-2017- жылдар	Директор

Мектеп директору :



Б.Шамыров.